

FORMAT PROPOSAL PMW 2017

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang usaha termasuk uraian tentang persoalan masyarakat usaha dan kelayakan usaha tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat kegiatan yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan menciptakan kegiatan usaha. Gambaran mengenai potensi sumberdaya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha yang direncanakan disajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha. Gambaran usaha yang direncanakan harus menjanjikan perolehan profit untuk menjamin peluang keberlanjutan usaha setelah kegiatan PMW selesai dilaksanakan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menyajikan uraian tentang teknik, cara atau tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai kebutuhan dan mengikuti format Tabel berikut:

Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-K

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1.	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan	
2.	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan	
3.	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa	
4.	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format.

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3						
4						
5						
6	Kegiatan ke-n					

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing yang ditandatangani.

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan.

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Kegiatan.

1. Contoh Format Cover

**PROPOSAL
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA 2017
(COVER KERTAS TANPA PLASTIK:
FSP ORANGE, FSR KUNING, FSMR BIRU MUDA)**



Judul Usaha :
Nama / No. Mhs. Ketua Tim :
Nama / No Mhs Anggota Tim :

FAKULTAS
INSTITUT SENI INDONESIA
YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Nama Usaha :
Ketua Pelaksana
Nama Lengkap :
NIM :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (e-mail) :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIM :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIM :
Alamat surel (e-mail) :
Biaya Keseluruhan : Rp.

Yogyakarta,2017

Dosen Pendamping,

Ketua Pelaksana,

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

Mengetahui
Pembantu Rektor III,

Menyetujui
Ketua PMW,

Drs. Anusapati, M.F.A
NIP.19570929 198503 1001

Endro Tri Susanto., S.Sn.,M.Sn.
NIP. 19640921 199403 1 001

LAMPIRAN 1. BIODATA

1. DATA PERUSAHAAN

1.	Nama Perusahaan	:	
2.	Bidang Usaha	:	
3.	Jenis Produk	:	
4.	Alamat Perusahaan	:	
5.	Nomor telepon	:	
6.	Alamat email	:	
7.	Situs web	:	
8.	Mulai berdiri	:	

2. BIODATA PESERTA

a. Ketua



1.	Nama	:	
2.	Jenis Kelamin	:	
3.	Tempat tanggal lahir	:	
4.	NIM Lengkap	:	
5.	Jurusan/ Fakultas	:	
6.	Alamat	:	
7.	No telp / HP	:	
8.	Email	:	
9.	Peran di bisnis ini	:	

b. Anggota *) Gandakan sesuai jumlah anggota



1.	Nama	:	
2.	Jenis Kelamin	:	
3.	Tempat tanggal lahir	:	
4.	NIM Lengkap	:	
5.	Jurusan/ Fakultas	:	
6.	Alamat	:	
7.	No telp / HP	:	
8.	Email	:	
9.	Peran di bisnis ini	:	

Lampiran 4:

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PMW saya dengan judul

..... yang
diusulkan untuk tahun anggaran bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai
oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka
saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan
mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-
benarnya.

Mengetahui,
Wakil/Pembantu Dekan atau
Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/
Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Yang menyatakan,

Cap dan Tanda tangan

Materai Rp. 6.000
Tanda tangan

(.....)
NIP/NIK.

(.....)
NIM.